

Утвержден приказом
ГБУ Республики Марий Эл
«Комплексная СШОР»
от 01.09.2022 г. №123

**Порядок
приема лиц в государственное бюджетное учреждение
Республики Марий Эл «Комплексная спортивная школа
олимпийского резерва»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема лиц в государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Комплексная СШОР» осуществляющее спортивную подготовку (далее - Учреждение), регламентирует: прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение, для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих требование к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке установленными локальными актами

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних

поступающих; а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.5. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

Копию Устава Учреждения;
локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
сроки зачисления в Учреждение ;
перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе, осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке на платной основе.

1.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии)

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема

документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до дня проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме). Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения: наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения, поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего, поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего, поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве, поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии поступающего 3*4 в количестве 2 шт.

III. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам проведения индивидуального отбора

3.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляция не принимается в случае:

нарушения срока подачи апелляции;

подачи лицом, не указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоблюдение письменной формы подачи апелляции; если текст апелляции

не поддается прочтению, содержит нецензурные либо оскорбительные слова и выражения., угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного (ых) лиц Учреждения, а также членов его (их) семьи (ей).

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов, председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов в сдаче вступительного испытания. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, а также локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II данного Порядка.

Утвержден приказом
ГБУ Республики Марий Эл
«Комплексная СШОР»
от 01.09.2022 г. №123

Состав
приемной комиссии
ГБУ Республики Марий Эл «Комплексная СШОР»

Председатель комиссии: С.Н. Перунов

Члены комиссии:
А.Е. Мещеряков
О.Е. Тяжеломова
К.А. Данилевская
В.А. Кожин

Утвержден приказом
ГБУ Республики Марий Эл
«Комплексная СШОР»
от 01.09.2022 г. №123

Состав
апелляционной комиссии
ГБУ Республики Марий Эл «Комплексная СШОР»

Председатель комиссии : И.В. Михеева

Члены комиссии: Е.Б. Мещеряков
 В.М. Туев